

Số: /KH-UBND

Thuận Nam, ngày tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Cải thiện chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh DDCI của Ủy ban nhân dân huyện Thuận Nam năm 2021

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Hội nghị trực tuyến về công bố kết quả Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở, Ban, ngành và địa phương tỉnh Ninh Thuận năm 2020 theo Thông báo số 435/TB-VPUB ngày 20/12/2021 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;

Nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế liên quan đến các chỉ số DDCI năm 2020, tạo chuyển biến tích cực, tăng điểm các chỉ số thành phần năm 2021, Ủy ban nhân dân huyện Thuận Nam xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cải thiện tích cực 08 chỉ số thành phần DDCI năm 2021 đạt từ 80 điểm trở lên; tập trung khắc phục tăng điểm các chỉ số thành phần xếp vị trí thứ 3 đến thứ 7 gồm các chỉ số: “Tính minh bạch và tiếp cận thông tin”, “Chi phí thời gian”, “Chi phí không chính thức”, “Cạnh tranh bình đẳng”, “Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp”, “Vai trò người đứng đầu”, “Thiết chế pháp lý và an ninh trật tự”, “Tiếp cận đất đai và tính ổn định trong sử dụng đất”, “Cạnh tranh bình đẳng”.

- Nâng cao trách nhiệm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo của lãnh đạo UBND huyện và các đơn vị trong việc thực hiện cải cách các thủ tục hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chức trách công vụ trong công tác hướng dẫn, hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi và phục vụ doanh nghiệp trong phát triển sản xuất kinh doanh và giải quyết các thủ tục hành chính.

- Phân công cụ thể, xác định rõ trách nhiệm và phát huy tính chủ động của các phòng, ban, đơn vị trong việc tham mưu cải thiện chỉ số DDCI của UBND huyện năm 2021 và chỉ số thành phần PCI và kịp thời đưa ra những giải pháp khắc phục những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và các lĩnh vực trong ngành để góp phần cải thiện và tăng điểm số các chỉ số thành phần.

2. Yêu cầu

- Tăng cường quán triệt về tư tưởng, nhận thức để tạo sự chuyển biến mạnh trong đội ngũ cán bộ, công chức về thái độ, trách nhiệm, tác phong thực

hiện công vụ. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, thái độ phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Việc cải thiện điểm số và xếp hạng chỉ số DDCI là trách nhiệm chung của cán bộ, công chức, viên chức trong toàn huyện; các phòng chủ trì có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể để cải thiện điểm các chỉ số thành phần theo **chỉ tiêu cụ thể giao tại phụ lục 2**; các phòng, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp tốt với đơn vị chủ trì và chịu trách nhiệm về các chỉ tiêu thành phần thuộc lĩnh vực công tác chuyên môn.

- Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc huyện nêu cao tinh thần trách nhiệm và tổ chức thực hiện, kiểm tra đôn đốc, giám sát, xử lý kịp thời các phát sinh trong thực hiện cải thiện các chỉ số thành phần của chỉ số DDCI và PCI.

II. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Chỉ số “Tính minh bạch và tiếp cận thông tin”

Giao Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền huyện chủ trì, phối hợp với các phòng liên quan tham mưu, phụ trách thực hiện cải thiện chỉ số thành phần “Tính minh bạch và tiếp cận thông tin” và thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

a. Tham mưu thực hiện một số nhiệm vụ sau để nâng cao chất lượng Trang thông tin điện tử huyện:

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đảm bảo Trang TTĐT huyện luôn duy trì hoạt động ổn định, có hiệu quả; Chủ động liên hệ, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xử lý các sự cố liên quan đến việc truy cập, tìm kiếm và tra cứu thông tin trên Trang TTĐT huyện.

- Rà soát, thêm thông tin của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện và Ủy ban nhân dân các xã để cập nhật vào Trang thông tin điện tử huyện.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn đưa một số quy định (Luật, Nghị định, Thông tư, Quyết định của UBND tỉnh...) liên quan đến lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính của các cơ quan chuyên môn và Ủy ban nhân dân các xã phải được đăng tải kịp thời, cập nhật, bổ sung trên Trang Thông tin điện tử huyện.

- Mở 01 chuyên mục riêng về Doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử huyện để cập nhật các văn bản liên quan đến doanh nghiệp, các chính sách hỗ trợ với cộng đồng doanh nghiệp, tài liệu về quy hoạch, các chủ trương, kế hoạch, thủ tục hành chính đã được phê duyệt... liên quan tới doanh nghiệp. Mở chuyên mục giải đáp các kiến nghị doanh nghiệp, người dân trên Trang thông tin điện tử huyện.

- Thông tin đến các cơ quan, đơn vị và doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh những thông tin có trên trang thông tin điện tử huyện để nắm bắt và tiếp cận khai thác.

- Đôn đốc các cơ quan liên quan đưa tin, bài cập nhật lên Trang thông tin điện tử hàng tháng.

b. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan rà soát, thống kê thủ tục hành chính huyện niêm yết đảm bảo đầy đủ. Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện đôn đốc, hướng dẫn Ủy ban nhân dân các xã hệ thống lại thủ tục hành chính cấp xã để niêm yết đảm bảo theo quy định (*phần đầu toàn bộ thủ tục hành chính xã, ngoài niêm yết tại đơn vị phải cập nhật vào Trang Thông tin điện tử huyện*).

c. Kiểm tra, giám sát giải quyết công việc theo thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị và địa phương đảm bảo thời gian quy định.

d. Phối hợp với các cơ quan liên quan và Ủy ban nhân dân các xã rà soát, công bố, công khai đầy đủ các văn bản pháp luật liên quan đến doanh nghiệp để đăng tải trên trang thông tin điện tử huyện.

e. Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổ chức tiếp công dân định kỳ đảm bảo theo quy định. Phối hợp với các cơ quan liên quan, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổ chức gặp gỡ đối thoại với doanh nghiệp trên địa bàn để tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc.

f. Trực tiếp phụ trách bộ phận một cửa và một cửa liên thông của huyện. Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở đội ngũ công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa và một cửa liên thông ứng xử thân thiện, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của tổ chức, cá nhân đảm bảo theo quy định. Đồng thời, tham mưu xử lý kịp thời các trường hợp gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác.

2. Chỉ số “Chi phí thời gian”

Giao Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền huyện (là cơ quan quản lý Bộ phận một cửa của huyện) chủ trì, phối hợp với các phòng liên quan tích cực thực hiện và tham mưu các giải pháp cải thiện điểm số các chỉ số thành phần “Chi phí thời gian”. Tiếp tục rà soát, giảm thời gian, thủ tục hành chính giải quyết thủ tục hành chính so với quy định. Giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định, rút ngắn tối đa thời gian thực hiện đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện;

Tiếp tục rà soát các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện nhằm kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC còn rườm rà, phức tạp, những TTHC còn mâu thuẫn, chồng chéo, không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, gây khó khăn, cản trở cho các tổ chức, cá nhân.

Nâng cao chất lượng các dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân thực hiện giải quyết TTHC; Triển khai thực hiện nghiêm túc “Thư chúc mừng”; “Thư xin lỗi”; “Thư cảm ơn” khi tổ chức cá nhân thực hiện giải quyết TTHC.

3. Chỉ số “ Chi phí không chính thức”

Phòng Nội vụ (cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính huyện) chủ trì, phối hợp Thanh tra huyện và các cơ quan có liên quan trong giải quyết TTHC thực hiện một số nội dung sau:

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại; tăng cường công tác kiểm tra, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời phát hiện xử lý nghiêm các cán bộ, công chức, viên chức có thái độ hách dịch, nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà, từ chối các yêu cầu đúng quy định và pháp luật của các doanh nghiệp và các tổ chức, cá nhân liên quan.

- Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan. Kiểm tra, giám sát các bộ phận liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức có thái độ hách dịch, nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà, thái độ cửa quyền, hách dịch đối với người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện có hiệu quả các chương trình, kế hoạch phòng chống tham nhũng và có báo cáo định kỳ theo quy định về kết quả thực hiện.

- Tạo kênh thông tin phản hồi thường xuyên để người dân, tổ chức phản ánh về các hiện tượng cán bộ nhũng nhiễu để xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật, nhằm kịp thời bảo vệ quyền lợi của cộng đồng doanh nghiệp.

4. Chỉ số “Cạnh tranh bình đẳng”

Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch làm đầu mối cùng Phòng Kinh tế - Hạ tầng chủ trì, phối hợp cùng các cơ quan, đơn vị, địa phương tăng cường công tác tham mưu rà soát và sửa đổi các quy định và tăng cường công khai minh bạch các chính sách, pháp luật liên quan tới doanh nghiệp, nhằm tạo môi trường kinh doanh bình đẳng, thuận lợi cho các doanh nghiệp, nhất là trong tiếp cận các thủ tục hành chính. Bình đẳng trong giải quyết các vấn đề, khó khăn cho doanh nghiệp trong tỉnh và ngoài tỉnh thuộc mọi thành phần kinh tế. Đề xuất các biện pháp hỗ trợ khởi doanh nghiệp vừa và nhỏ tuân thủ pháp luật trong lĩnh vực mình phụ trách.

5. Chỉ số “Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp”

a. Giao Phòng Kinh tế - Hạ tầng:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan đảm bảo thực hiện đúng, đầy đủ các quy định của Luật Đầu tư, Luật Doanh nghiệp, Luật hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa và các văn bản hướng dẫn thi hành. Nghiên cứu, đề xuất cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính trong công tác thẩm định, cấp phép các công

trình thuộc thẩm quyền, phối hợp giải quyết thủ tục đầu tư xây dựng. Nâng cao chất lượng tư vấn, hướng dẫn cho doanh nghiệp (trực tiếp, qua điện thoại, Email...).

- Đẩy mạnh hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa trong đầu tư mở rộng sản xuất, đăng ký thương hiệu có chất lượng cao. Đề ra các giải pháp cụ thể, thiết thực nhằm hỗ trợ thúc đẩy doanh nghiệp tư nhân phát triển.

- Phối hợp rà soát các công trình, dự án... liên quan đến doanh nghiệp, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện giải quyết, nhất các nhiệm vụ còn tồn tại, kéo dài, chậm giải quyết.

- Định kỳ hàng quý, phối hợp tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổ chức gặp gỡ đối thoại với doanh nghiệp trên địa bàn để tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc.

b. Giao Phòng Tài chính và Kế hoạch:

- Chủ động tham mưu giải ngân các nguồn vốn liên quan đầu tư xây dựng đảm bảo tiến độ thời gian theo quy định. Theo dõi, giám sát, kiểm tra việc cung cấp thông tin về đấu thầu của chủ đầu tư, bên mời thầu, tăng cường công khai, minh bạch và hiệu quả giám sát trong công tác đấu thầu. Thực hiện việc đấu thầu qua mạng đạt tối thiểu 70% số lượng và đạt tối thiểu 35% về giá trị so với tổng số các gói thầu áp dụng hình thức đấu thầu rộng rãi, chào hàng cạnh tranh.

- Công bố đầy đủ, kịp thời các tài liệu về ngân sách huyện, ngân sách cấp xã, tình hình thu - chi ngân sách hàng quý, năm của huyện trên Trang thông tin điện tử của huyện và niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan.

c. Giao Phòng Lao động - Thương binh và xã hội:

- Rà soát, nghiên cứu và đẩy mạnh các hoạt động dịch vụ giới thiệu việc làm. Tăng cường liên kết với các Trung tâm giới thiệu việc làm tỉnh để kết nối, hỗ trợ doanh nghiệp trong công tác đào tạo và tuyển dụng; tạo kênh thông tin nhiều chiều, tổ chức kết nối giữa các trường đào tạo trong hoặc ngoài tỉnh với doanh nghiệp trên địa bàn huyện để thu hút lao động có trình độ cung cấp cho doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật về lao động, việc làm.

d. Giao Chi cục Thuế Khu vực Ninh Phước - Thuận Nam:

- Đẩy mạnh cải cách, đơn giản hóa trình tự, thủ tục, hồ sơ nộp thuế nhằm rút ngắn thời gian, giảm thiểu chi phí cho doanh nghiệp trong quá trình thực hiện nghĩa vụ với ngân sách Nhà nước.

- Công khai, minh bạch các quy định của Luật Quản lý Thuế, các quy trình thanh tra, giải quyết khiếu nại và hoàn thuế giá trị gia tăng. Hướng dẫn, giải thích các vấn đề liên quan đến lĩnh vực Thuế.

- e. Đề nghị Điện lực Thuận Nam:** Tăng cường phối hợp với các doanh nghiệp để thông tin kịp thời các chính sách về điện, đảm bảo cung cấp điện an

toàn, liên tục và ổn định ở mức cao nhất để đảm bảo cho doanh nghiệp hoạt động sản xuất kinh doanh.

6. Chỉ số “Thiết chế pháp lý và An ninh trật tự”

a. **Giao Công an huyện:** Tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn, kịp thời đấu tranh, trấn áp kiềm chế, làm giảm các loại tội phạm, tệ nạn xã hội, nhất là tội phạm trộm cắp trong các công trình, dự án và các địa bàn giáp ranh...; kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý các vụ việc về an ninh trật tự ngay tại cơ sở, không để phát sinh vấn đề phức tạp, góp phần giữ vững sự ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, tạo môi trường xã hội lành mạnh, ổn định phục vụ đắc lực sự nghiệp phát triển kinh tế-xã hội của huyện. Chủ động phối hợp với các doanh nghiệp đóng trên địa bàn để đảm bảo tình hình an ninh trật tự khi xảy ra.

b. **Giao Phòng Tư pháp:** chủ trì, phối hợp với các phòng triển khai các quy định của pháp luật liên quan. Tuyên truyền các văn bản, quy định pháp luật mới ban hành trên cổng thông tin điện tử của huyện.

c. **Giao Thanh tra huyện:** chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tham mưu công tác giám sát và kiểm tra định kỳ để bảo đảm mọi phản ánh, kiến nghị đều được ghi nhận và trả lời cho doanh nghiệp.

b. Ủy ban nhân dân các xã:

- Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan. Kiểm tra, giám sát các bộ phận liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức có thái độ hách dịch, nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà, thái độ cửa quyền, hách dịch đối với người dân, hộ kinh doanh và doanh nghiệp.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện tốt công tác giải phóng mặt bằng để nhà đầu tư, doanh nghiệp đẩy nhanh tiến độ triển khai các dự án. Rà soát thủ tục hành chính cấp xã niêm yết đảm bảo đầy đủ, kịp thời;

- Có cơ chế nắm bắt, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc của người Dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn xã.

7. Chỉ số “Vai trò người đứng đầu”

Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền huyện tham mưu Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo triển khai thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính; đối thoại, giải quyết các vấn đề khó khăn vướng mắc cho các doanh nghiệp; chỉ đạo thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra và kỷ luật, kỷ cương hành chính, công tác khen thưởng... các Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách chỉ đạo các phòng, đơn vị theo các lĩnh vực trong bản phân công nhiệm vụ, đồng thời chịu trách nhiệm chỉ đạo các phòng cải thiện nâng cao các chỉ số thành phần theo các lĩnh vực phân công **tại phụ lục 2**.

8. Chỉ số “Tiếp cận đất đai và tính ổn định trong sử dụng đất”

a. **Giao Phòng Tài nguyên - Môi trường:** chủ trì, phối hợp với Trung tâm phát triển quỹ đất huyện, Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận chi nhánh Thuận Nam và UBND các xã thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thực hiện tốt công tác giải phóng mặt bằng tạo quỹ đất sạch để nhà đầu tư, doanh nghiệp yên tâm đầu tư phát triển.

- Đẩy mạnh công tác giải quyết thủ tục hành chính về cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, giao đất, cho thuê đất, đăng ký đất đai...

- Công khai các quy trình, thủ tục về tiếp cận đất đai của doanh nghiệp, tổ chức kinh tế và cá nhân để sản xuất kinh doanh theo thẩm quyền của từng cấp; thực hiện rà soát các dự án chưa hoàn thành các thủ tục về đất đai nhằm hỗ trợ doanh nghiệp đẩy nhanh việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã có trách nhiệm tổ chức quán triệt đến tất cả các cán bộ, công chức, viên chức; đồng thời chủ động triển khai thực hiện; định kỳ báo cáo 6 tháng (*trước 15/6 hàng năm*) và báo cáo năm (*trước ngày 5/11 hàng năm*), gửi về Phòng Nội vụ để tổng hợp, theo dõi báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét chỉ đạo.

2. Giao Phòng Nội vụ chủ trì cùng Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền huyện theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và UBND các xã triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch này, tổng hợp báo cáo UBND huyện xem xét chỉ đạo, định kỳ hàng quý họp đánh giá kết quả thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Phòng Nội vụ, để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét sửa đổi Kế hoạch này cho phù hợp./.

(Kèm theo 02 phụ lục chi tiết)

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT huyện ủy, HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị (t/h);
- Công an huyện;
- Trung tâm Y tế; Chi cục thuế;
- Kho bạc; BHXH huyện;
- UBND các xã;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Trương Xuân Vỹ